



Знаменитый
пост. от 07.11.2014 № 63

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДУМЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2010

№ 37

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы города Владивостока к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы города Владивостока к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Владивостока (Топорков).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы



В.М. Розов

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата Думы города Владивостока
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы города Владивостока к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы города Владивостока к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
3. При обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан сообщить о факте данного обращения представителю нанимателя в письменном виде не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.
4. В уведомлении должно быть указано:
 - фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель);
 - наименование должности уведомителя;
 - подробная информация о факте обращения к уведомителю каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений и об обстоятельствах происшедшего (время, дата, место, сущность, способ, обстоятельства склонения к правонарушению, наличие свидетелей, личной заинтересованности уведомителя и прочее);
 - сведения о лицах, обратившихся к уведомителю с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - личная подпись уведомителя, дата оформления уведомления.
5. Уведомление передается лицу, ответственному за ведение кадрового учета Думы города Владивостока, и регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Думы города Владивостока к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью председателя Думы города Владивостока и скреплен печатью Думы города Владивостока.

На уведомлении производится запись с указанием его порядкового номера, даты и времени поступления.

6. Зарегистрированное уведомление передается лицом, ответственным за ведение кадрового учета Думы города Владивостока, на рассмотрение председателю Думы города Владивостока.

7. Председатель Думы города Владивостока в срок не позднее следующего рабочего дня принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и формирует комиссию по проведению проверки. Состав комиссии определяется председателем Думы города Владивостока самостоятельно.

8. Комиссия извещает уведомителя о начале проведения проверки и может пригласить уведомителя для предоставления пояснений по фактам и обстоятельствам, содержащихся в уведомлении.

9. Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются председателю Думы города Владивостока в форме письменного заключения, в котором указываются:

фамилии, имена, отчества членов комиссии;

основания для проведения проверки;

сроки проведения проверки;

подтверждение достоверности или опровержение сведений, содержащихся в уведомлении;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

10. При подтверждении в результате проверки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении, председатель Думы города Владивостока в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заключения комиссии принимает решение о направлении сведений, содержащихся в уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Думы города Владивостока к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Думы города Владивостока
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата, время получения уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление		Проверка		Дата оформления заключения
		Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность	ФИО и должности членов комиссии	Результаты проверки (краткое содержание заключения комиссии)	
1	2	3	4	5	6	7