



# ПАМЯТКА

## КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ И ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

### Аннотация

Понятие конфликта интересов и личной заинтересованности. Типовые ситуации возникновения конфликта интересов.

Дисциплинарная ответственность  
за коррупционные правонарушения  
и ликвидация их последствий

Елена А. Николаюк

[kadry@dumavlad.ru](mailto:kadry@dumavlad.ru)

## Конфликт интересов

это ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.



## Личная заинтересованность

возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего и его родственников (родителей, супругов, детей, братьев, сестер; братьев, сестер, родителей и детей супругов; супругов детей), для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами, т.е. лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

# ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ И ПОРЯДОК ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ

## **1. Выполнение отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего**

| СИТУАЦИЯ                                                                                                                                                                                                                                                       | ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципального органа и при этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом муниципальном органе является Ваш родственник                                | Уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. |
| 2. Муниципальный служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника муниципального служащего |                                                                                                                           |

## **2. Выполнение иной оплачиваемой работы**

| СИТУАЦИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Если муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняет или собирается выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления | <p>Уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме, отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.</p> <p>В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации родственники муниципального служащего выполняют в ней оплачиваемую работу - уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме</p> |

## СИТУАЦІЯ

## ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ

2. Если муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления

Уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. В уведомлении подробно изложить, в какой степени выполнение муниципальным служащим этой работы связано с его должностными обязанностями. Рекомендуются отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в этой организации

3. Если муниципальный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является муниципальный орган, в котором муниципальный служащий замещает должность

В случае если муниципальный служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, представитель нанимателя вправе рассмотреть вопрос об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности

4. Если муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно изложить, каким образом организация, в которой муниципальный служащий собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских, дочерних и иным образом аффилированных организациях

### 3. Принятие решений о закупке товаров, выполнении услуг

## СИТУАЦІЯ

## ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ

Если муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке муниципальным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего

Уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от участия в соответствующем конкурсе

#### **4. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами**

| СИТУАЦИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Если муниципальный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать (рекомендовать родственникам передать) ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении |
| 2. Если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых муниципальный служащий сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеет вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.) | Уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме                                                                                                                                            |

#### **5. Получение подарков и услуг**

| СИТУАЦИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Если муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляют муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего услуги, в том числе платные                                                                                                       | Уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме                                                                                                       |
| 2. Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления | Не принимать подарки от организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения |

## СИТУАЦИЯ

## ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ

3. Муниципальный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного

Не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя

## 6. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

### СИТУАЦИЯ

### ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, перед которой муниципальный служащий сам и/или его родственники имеют имущественные обязательства

Урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.).  
При невозможности сделать это, уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме

2. Если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются его родственники

Уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме

3. Если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего

Уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности

4. Если муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, участвует в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления

Уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности

## **7. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы**

| СИТУАЦИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой муниципальный служащий являлся до поступления на муниципальную службу</p>                                                                                                    | <p>В случае поручения муниципальному служащему отдельных функций муниципального управления в отношении организации, в которой муниципальный служащий работал до поступления на муниципальную службу, рекомендуется уведомить об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>2. Если муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.</p>                                                                                                                 | <p>Воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления, до момента увольнения с муниципальной службы. Следует также учитывать требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <p>3. Муниципальный служащий, должность которого входила в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Владивостокского городского округа, замещение которых налагает на муниципального служащего ограничения при заключении трудового договора после увольнения с муниципальной службы, увольняется с занимаемой должности</p> | <p>В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить работодателя о своем трудоустройстве. Муниципальный служащий имеет право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать должности в коммерческих организациях только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности на муниципальной службе</p> |

## 8. Нарушения запретов, установленных законодательством

| СИТУАЦИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Муниципальный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает у организации нарушения законодательства и рекомендует организации воспользоваться услугами компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность</p> <p>2. Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций</p> | <p>При выявлении нарушений законодательства в ходе контрольно-надзорных мероприятий муниципальному служащему рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений</p> <p>Запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.</p> <p>Воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности</p> |

## ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ

| ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ                                                              | ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- замечание</p> <p>- выговор</p> <p>- увольнение в связи с утратой доверия</p> | <p>- взыскание незаконно полученного имущества или стоимости незаконно предоставленных услуг</p> <p>- признание сделок недействительными и аннулирование актов, действий должностных лиц</p> |