



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2013

№ 10

Об установлении порядка уведомления председателя Думы города Владивостока о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Думы города Владивостока

В целях обеспечения эффективной реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности Думы города Владивостока

1. Установить, что муниципальные служащие аппарата Думы города Владивостока, замещающие должности высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группы должностей муниципальной службы, письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу председателя Думы города Владивостока.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальными служащими аппарата Думы города Владивостока согласно приложению № 1 и представляется в организационный отдел Думы города Владивостока.

3. Регистрация уведомления осуществляется организационным отделом Думы города Владивостока в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

4. Уведомление приобщается к личному делу предоставившего его муниципального служащего после рассмотрения председателем Думы города Владивостока.

5. В случае поступления в Думу города Владивостока информации о возникновении конфликта интересов в связи с выполнением муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, данная информация представляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы города Владивостока и урегулированию конфликта интересов.

6. Организационному отделу (Любецкая И.А.) обеспечивать:

направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений, представленных муниципальными служащими председателю Думы города Владивостока;

регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам муниципальных служащих.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы



Е.В. Новицкая

Приложение 1
к постановлению
Председателя Думы
города Владивостока
от 04.02.2013 № 10

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 12, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к постановлению
Председателя Думы
города Владивостока
от 04.02.2013 № 10

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в организационный отдел	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание
1						
2						
3						