Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ

от 3 апреля 2013 г. N 60

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА,

БЛАГОДАРНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА,

ДИПЛОМЕ ДУМЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы г. Владивостокаот 26.06.2014 N 315, от 27.10.2016 N 684,от 22.12.2022 N 73, от 16.02.2023 N 105) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Владивостока, Регламентом Думы города Владивостока Дума города Владивостока решила:

1. Утвердить [Положение](#P33) о Почетной грамоте Думы города Владивостока, Благодарности Думы города Владивостока, Дипломе Думы города Владивостока (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы города Владивостока от 25.12.2001 N 66 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы города Владивостока и благодарности Думы города Владивостока" (Вестник Думы города Владивостока, 2001, N 9, стр. 27).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, правопорядку и законности Думы города Владивостока (Веселов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

Е.В.НОВИЦКАЯ

Приложение

к решению

Думы города Владивостока

от 03.04.2013 N 60

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА,

БЛАГОДАРНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА,

ДИПЛОМЕ ДУМЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы г. Владивостокаот 26.06.2014 N 315, от 27.10.2016 N 684,от 22.12.2022 N 73, от 16.02.2023 N 105) |  |

1. Почетная грамота Думы города Владивостока

1.1. Почетная грамота Думы города Владивостока (далее - Почетная грамота) является формой поощрения в знак признания заслуг перед городом Владивостоком:

за достижения в сфере экономической, научно-технической, социально-культурной, общественно-политической и иных сферах жизни города Владивостока, укрепления законности и правопорядка на территории города Владивостока;

за особый вклад в развитие образования, здравоохранения, искусства, архитектуры и градостроительства, развитие местного самоуправления на территории города Владивостока, осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод граждан;

за активное участие в нормотворческой, благотворительной и иной общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия города Владивостока; многолетний добросовестный труд или муниципальную службу (не менее 10 лет).

1.2. Почетной грамотой могут быть награждены:

физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

организации - российские и иностранные юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленные подразделения; не являющиеся юридическими лицами общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории города Владивостока.

(в ред. Решения Думы г. Владивостока от 27.10.2016 N 684)

Абзац исключен с 1 января 2023 года. - Решение Думы г. Владивостока от 22.12.2022 N 73.

1.3. С инициативой о награждении Почетной грамотой могут выступать депутаты Думы города Владивостока, Совет Думы города Владивостока.

Руководители организаций, перечисленных в [пункте 1.2](#P48) настоящего Положения, органы местного самоуправления города Владивостока в лице их руководителей, иные лица могут обращаться к депутату Думы города Владивостока, в Совет Думы города Владивостока с предложением о награждении Почетной грамотой.

В течение календарного года депутат Думы города Владивостока вправе инициировать награждение Почетной грамотой в совокупности не более 9 физических лиц и организаций, Совет Думы города Владивостока - не более 35.

(п. 1.3 в ред. Решения Думы г. Владивостока от 27.10.2016 N 684)

1.4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется ходатайством по [форме](#P155), установленной приложением 1 к настоящему Положению. Для награждения физического лица представляется копия документа, удостоверяющего его личность, справка с места работы о занимаемой должности, а также согласие на обработку персональных данных по [форме](#P202), установленной приложением 2 к настоящему Положению.

По усмотрению инициатора награждения к ходатайству о награждении могут прилагаться иные документы.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Думу города Владивостока не позднее чем за 10 дней до заседания Думы города Владивостока.

(п. 1.4 в ред. Решения Думы г. Владивостока от 27.10.2016 N 684)

1.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании Думы города Владивостока.

1.6. Почетная грамота подписывается председателем Думы города Владивостока, в случае его отсутствия - заместителем председателя Думы города Владивостока. Подпись заверяется гербовой печатью Думы города Владивостока.

К Почетной грамоте прилагается копия решения Думы города Владивостока о награждении Почетной грамотой.

1.7. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Думы города Владивостока или по его поручению заместителем председателя Думы города Владивостока, депутатом Думы города Владивостока. Вручение Почетной грамоты может осуществляться на организуемых и (или) проводимых Думой города Владивостока, иными органами местного самоуправления города Владивостока мероприятиях. Вручение Почетной грамоты может быть приурочено к дням государственных праздников, торжественным мероприятиям, связанным с празднованием Дня города Владивостока, иным праздничным датам.

(в ред. Решения Думы г. Владивостока от 26.06.2014 N 315)

1.8. Бланк Почетной грамоты утверждается распоряжением председателя Думы города Владивостока.

Учет и регистрация награждений Почетной грамотой осуществляется сотрудниками аппарата Думы города Владивостока в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(в ред. Решения Думы г. Владивостока от 26.06.2014 N 315)

В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

1.9. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой повторно не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

(в ред. Решения Думы г. Владивостока от 16.02.2023 N 105)

2. Благодарность Думы города Владивостока

2.1. Благодарность Думы города Владивостока (далее - Благодарность) является формой поощрения за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие города Владивостока, активное участие в общественной жизни города Владивостока.

2.2. Благодарностью могут быть награждены:

физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

организации - российские и иностранные юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленные подразделения; не являющиеся юридическими лицами общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории города Владивостока;

(в ред. Решения Думы г. Владивостока от 27.10.2016 N 684)

трудовые коллективы организаций, их обособленных подразделений.

2.3. Награждение Благодарностью может быть приурочено к торжественной дате. Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

Юбилейными датами являются:

для физических лиц - 50, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения;

для организаций - 10 лет и каждые 5 лет со дня создания.

Праздничными и памятными датами являются даты, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. С инициативой о награждении Благодарностью могут выступать депутаты Думы города Владивостока, Совет Думы города Владивостока. В течение календарного года депутат Думы города Владивостока вправе инициировать награждение Благодарностью в совокупности не более 28 физических лиц и организаций, Совет Думы города Владивостока - не более 70.

Руководители организаций, перечисленных в [пункте 2.2](#P76) настоящего Положения, органы местного самоуправления города Владивостока в лице их руководителей, иные лица могут обращаться к депутату Думы города Владивостока, Совет Думы города Владивостока с предложением о награждении Благодарностью.

(п. 2.4 в ред. Решения Думы г. Владивостока от 27.10.2016 N 684)

2.5. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется ходатайством по [форме](#P155), установленной приложением 1 к настоящему Положению.

Для награждения физического лица представляется копия документа, удостоверяющего его личность, справка с места работы о занимаемой должности, а также согласие на обработку персональных данных по [форме](#P202), установленной приложением 2 к настоящему Положению.

По усмотрению инициатора награждения к ходатайству о награждении могут прилагаться иные документы.

(п. 2.5 в ред. Решения Думы г. Владивостока от 27.10.2016 N 684)

2.6. О награждении Благодарностью председатель Думы города Владивостока издает распоряжение.

2.7. Благодарность подписывается председателем Думы города Владивостока, в случае его отсутствия - заместителем председателя Думы города Владивостока. Подпись заверяется гербовой печатью Думы города Владивостока. К Благодарности прилагается копия распоряжения председателя Думы города Владивостока о награждении Благодарностью.

2.8. Благодарность вручается председателем Думы города Владивостока или по его поручению заместителем председателя Думы города Владивостока, депутатом Думы города Владивостока, представителем Думы города Владивостока.

2.9. Бланк Благодарности утверждается распоряжением председателя Думы города Владивостока.

Учет и регистрация награждений Благодарностью осуществляется сотрудниками аппарата Думы города Владивостока в порядке, устанавливаемом постановлением председателя Думы города Владивостока.

В случае утраты Благодарности дубликат не выдается.

2.10. Лица, награжденные Благодарностью, могут представляться к награждению Благодарностью повторно не ранее чем через один год после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

(п. 2.10 введен Решением Думы г. Владивостока от 16.02.2023 N 105)

3. Диплом Думы города Владивостока

3.1. Диплом Думы города Владивостока (далее - Диплом) является формой поощрения за:

победу в смотрах, конкурсах и иных мероприятиях, организуемых и проводимых органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления города Владивостока, общественными и иными организациями;

образцовую организацию, подготовку и проведение значимых для города Владивостока мероприятий в сфере культуры, образования, инноваций, иных сферах;

популяризацию имиджа (образа) города Владивостока.

3.2. Дипломом могут быть награждены:

физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

организации - российские и иностранные юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории города Владивостока;

(в ред. Решения Думы г. Владивостока от 27.10.2016 N 684)

трудовые коллективы организаций, их обособленных и структурных подразделений.

3.3. Решение об участии в награждении победителей смотров, конкурсов и иных мероприятий, указанных в [пункте 3.1](#P104) настоящего Положения, принимается председателем Думы города Владивостока на основании обращения органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления города Владивостока, руководителей соответствующих организаций.

(в ред. Решения Думы г. Владивостока от 27.10.2016 N 684)

3.4. Инициаторами награждения Дипломом могут выступать:

председатель Думы города Владивостока;

депутаты Думы города Владивостока;

органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления города Владивостока в лице их руководителей;

руководители организаций, перечисленных в [пункте 3.2](#P108) настоящего Положения.

Совет Думы города Владивостока.

(абзац введен Решением Думы г. Владивостока от 16.02.2023 N 105)

В течение календарного года депутат Думы города Владивостока вправе инициировать награждение Дипломом в совокупности не более 10 физических лиц, организаций и трудовых коллективов организаций, их обособленных и структурных подразделений, Совет Думы города Владивостока - не более 40.

(абзац введен Решением Думы г. Владивостока от 16.02.2023 N 105)

(п. 3.4 в ред. Решения Думы г. Владивостока от 27.10.2016 N 684)

3.5. Инициатива о награждении Дипломом оформляется ходатайством по [форме](#P155), установленной приложением к настоящему Положению.

По усмотрению инициатора награждения к ходатайству о награждении могут прилагаться иные документы.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Думу города Владивостока не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого награждения.

3.6. О награждении Дипломом председатель Думы города Владивостока издает распоряжение.

3.7. Диплом подписывается председателем Думы города Владивостока, в случае его отсутствия - заместителем председателя Думы города Владивостока. Подпись заверяется гербовой печатью Думы города Владивостока. К Диплому прилагается копия распоряжения председателя Думы города Владивостока о награждении Дипломом.

3.8. Диплом вручается председателем Думы города Владивостока или по его поручению заместителем председателя Думы города Владивостока, депутатом Думы города Владивостока, представителем Думы города Владивостока.

3.9. Бланк Диплома утверждается распоряжением председателя Думы города Владивостока.

Учет и регистрация награждений Дипломом осуществляется сотрудниками аппарата Думы города Владивостока в порядке, устанавливаемом постановлением председателя Думы города Владивостока.

В случае утраты Диплома дубликат не выдается.

Приложение 1

к Положению

о Почетной грамоте

Думы города

Владивостока,

Благодарности Думы

города Владивостока,

Дипломе Думы

города Владивостока

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы г. Владивостокаот 27.10.2016 N 684, от 16.02.2023 N 105) |  |

 Председателю

 Думы города Владивостока

 ХОДАТАЙСТВО

 О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ (БЛАГОДАРНОСТЬЮ, ДИПЛОМОМ)

 ДУМЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

 Прошу наградить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вида награды (Почетная грамота,

 Благодарность, Диплом))

 фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, занимаемая

должность, место работы, общий стаж работы, муниципальной службы, изложение

достижений, за которые лицо представляется к награждению, краткая точная

формулировка заслуг (с учетом пунктов 1.1, 2.1, 3.1 настоящего Положения),

указываемая в тексте Почетной грамоты, Благодарности, Диплома (для

физических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации, ее обособленного, структурного

подразделения; организации, трудовой коллектив которой представляется к

награждению, для зарегистрированных юридических лиц - идентификационный

номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговом органе,

изложение достижений, за которые осуществляется представление к

награждению, краткая точная формулировка заслуг (с учетом пунктов 1.1, 2.1,

3.1 настоящего Положения), указываемая в тексте Почетной грамоты,

Благодарности, Диплома, адрес, телефон, руководитель (для организаций):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предыдущие награды Думы города Владивостока, даты и номера решений

(распоряжений председателя) Думы города Владивостока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата вручения Почетной грамоты (не ранее чем по истечении 7 рабочих

дней после принятия решения Думы о награждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата вручения (Благодарности, Диплома) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициатор награждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

о Почетной грамоте

Думы города Владивостока,

Благодарности Думы города

Владивостока, Дипломе Думы

города Владивостока

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Решением Думы г. Владивостокаот 27.10.2016 N 684) |  |

 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид документа, N документа, когда

 и кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных Думой города

Владивостока (далее - Оператор).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- паспортные данные;

- контактный телефон;

- сведения об образовании, занимаемой должности, месте работы, общем стаже

работы, муниципальной службе;

- сведения о заслугах, за которые лицо представляется к награждению;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

 1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а

также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;

 2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном

носителе);

 3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

 4. Использование персональных данных Оператором для изготовления

Почетной грамоты, Благодарности, Диплома и ведения реестра учета

награжденных Почетной грамотой, Благодарностью, Дипломом Думы города

Владивостока.

 5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном

законодательством РФ.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть

отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_