Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

от 17 ноября 2011 г. N 331-МПА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Принят

Думой города Владивостока

9 ноября 2011 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостокаот 15.12.2014 [N 155-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100005), от 05.08.2016 [N 285-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=97023&dst=100005),от 08.06.2018 [N 34-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=119304&dst=100005), от 07.03.2019 [N 80-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=128844&dst=100005),от 02.09.2021 [N 219-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100005), от 03.07.2024 [N 115-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=201811&dst=100005)) |  |

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=2317) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=338) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853&dst=100020) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=208192) города Владивостока и определяет правовой статус Контрольно-счетной палаты города Владивостока, предметы ее ведения, определяет состав, полномочия, организацию и порядок осуществления ее деятельности.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=201811&dst=100006) города Владивостока от 03.07.2024 N 115-МПА)

Статья 1. Статус и правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты города Владивостока

1. Контрольно-счетная палата города Владивостока (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, формируемым Думой города Владивостока в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=208192) города Владивостока и ей подотчетным.

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления города Владивостока, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и изображением герба города Владивостока.

3. Для решения задач, определенных действующим законодательством, Контрольно-счетная палата обладает функциональной и организационной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена в связи с окончанием срока полномочий или досрочным прекращением полномочий Думы города Владивостока.

4. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

5. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=208192) города Владивостока, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Владивостока, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

(часть 6 введена Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100006) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

Статья 2. Основные принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100008) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

Статья 3. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, пяти аудиторов Контрольно-счетной палаты, которые относятся к лицам, замещающим муниципальные должности, а также сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты.

(часть 1 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100010) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100008) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

Инспекторы Контрольно-счетной палаты - работники Контрольно-счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, организующие и (или) проводящие согласно должностным обязанностям мероприятия внешнего муниципального финансового контроля.

(часть 3 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100009) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

4. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя, аудиторов и сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 15.12.2014 [N 155-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100012), от 02.09.2021 [N 219-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100012), от 03.07.2024 [N 115-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=201811&dst=100007))

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается в количестве 23 штатных единиц.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 15.12.2014 [N 155-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100013), от 02.09.2021 [N 219-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100013))

6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

7. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности, образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты. В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты. Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100014) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

Статья 4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100016) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой города Владивостока.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100017) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу города Владивостока:

1) председателем Думы города Владивостока;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы города Владивостока;

3) главой города Владивостока;

4) комитетами Думы города Владивостока.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу города Владивостока не позднее чем за три месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100018) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

4. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу города Владивостока председателем Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100019) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Думы города Владивостока.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100020) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

5.1. Дума города Владивостока вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Приморского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

(часть 5.1 введена Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100014) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА; в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=201811&dst=100008) города Владивостока от 03.07.2024 N 115-МПА)

6. Началом срока полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты считается дата, определенная в соответствующем решении Думы города Владивостока о назначении на должность.

(часть 6 введена Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100021) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

Статья 5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100024) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Приморского края и иных нормативных правовых актов, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=208192) города Владивостока и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 1 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100017) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном [частью 5.1 статьи 4](#P69) настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Приморского края.

(часть 1.1 введена Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100022) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

2 - 3. Исключены. - Муниципальный правовой [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100024) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100025) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(п. 4 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100025) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4.1 настоящей статьи.

(п. 5 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=128844&dst=100006) города Владивостока от 07.03.2019 N 80-МПА)

4.1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы города Владивостока, главой города Владивостока, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Владивостокского городского округа.

(часть 4.1 введена Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=128844&dst=100008) города Владивостока от 07.03.2019 N 80-МПА)

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100027) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100028) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100030) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты могут быть досрочно освобождены от должности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Исключена. - Муниципальный правовой [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100027) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА.

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Владивостокского городского округа (далее - бюджет города), а также иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования собственности города Владивостока, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в собственности города Владивостока;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Владивостока, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Владивостоке, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу города Владивостока и главе города Владивостока;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Владивостока, предусмотренных документами стратегического планирования города Владивостока, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми Думой города Владивостока.

(часть 1 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100028) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в отношении объектов муниципального финансового контроля, определенных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" (далее - проверяемые органы и организации).

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 15.12.2014 [N 155-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100043), от 03.07.2024 [N 115-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=201811&dst=100009))

Статья 8. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Сроки, объемы и способы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются в соответствии с Регламентом и Стандартами Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100046) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

3. В целях реализации своих полномочий Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе экспертные, аудиторские и иные организации, а также отдельных специалистов.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100047) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

4. Контрольные мероприятия проводятся по месту нахождения проверяемого органа и организации либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. В последнем случае руководитель проверяемого органа или организации обязан предоставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных им документов.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100048) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

5. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для надлежащей работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также содействовать сотрудникам Контрольно-счетной палаты в своевременном и полном проведении контрольных мероприятий, предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контрольного мероприятия, давать пояснения по его вопросам.

6. По итогам проведенного контрольного мероприятия составляется акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Окончательные результаты контрольного мероприятия оформляются в виде отчета, который подписывается аудитором, возглавляющим или проводящим контрольное мероприятие, и направляется в Думу города Владивостока и главе города Владивостока.

7. По итогам проведенного экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Владивостока, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 2 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100043) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Приморского края.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются Коллегией Контрольно-счетной палаты.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы города Владивостока, главы города Владивостока, направленных в Контрольно-счетную палату до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100050) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

3. План работы Контрольно-счетной палаты на год рассматривается и утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Внесение изменений в план деятельности Контрольно-счетной палаты на текущий год осуществляется решением Коллегии Контрольно-счетной палаты.

(часть 3 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100051) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

4. Утвержденный план работы, а также информация о внесении в него изменений направляется Контрольно-счетной палатой в Думу города Владивостока и главе города Владивостока.

(часть 4 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100054) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, взаимодействие между ними, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100057) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Приморского края, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами Владивостокского городского округа, и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100059) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

2) представляет Думе города Владивостока и главе города Владивостока ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100060) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

3) представляет Контрольно-счетную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, контрольными органами Российской Федерации и зарубежных стран, иными органами и организациями;

4) издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты, от имени городского округа осуществляет полномочия нанимателя в отношении должностных лиц и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100061) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

5) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты;

6) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете города на содержание Контрольно-счетной палаты;

7) заключает от имени Контрольно-счетной палаты контракты и договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) председательствует на заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты;

9) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

(часть 2 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100062) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты обеспечивают работу Контрольно-счетной палаты по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы, связанные с деятельностью возглавляемых ими направлений, и несут ответственность за ее результаты.

(часть 3 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100064) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

4. В период отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия осуществляет заместитель председателя либо один из аудиторов Контрольно-счетной палаты на основании соответствующего приказа председателя (далее - лицо, исполняющее обязанности председателя).

(часть 4 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100065) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

Статья 13. Коллегия Контрольно-счетной палаты

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100066) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

1. Компетенция, порядок формирования и работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяются настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. В заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты могут принимать участие председатель и депутаты Думы города Владивостока, глава города Владивостока и его заместители, иные должностные лица администрации города Владивостока и должностные лица проверяемых органов и организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции, а также представители прокуратуры города Владивостока.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

(п. 9 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=97023&dst=100006) города Владивостока от 05.08.2016 N 285-МПА)

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P207) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Приморского края.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(часть 2.1 введена Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100045) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой либо с ее участием.

7. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы города Владивостока, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, а также в заседаниях иных органов местного самоуправления.

(часть 7 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100070) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100048) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Приморского края сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(часть 1 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100049) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

2. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность своевременного ознакомления со всеми документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

3. Финансовый орган города Владивостока направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования в порядке, предусмотренном Положением о бюджетном процессе в городе Владивостоке. Иные документы и информация, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются по запросу Контрольно-счетной палаты.

Главные администраторы бюджетных средств Владивостокского городского округа направляют в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность в порядке, предусмотренном Положением о бюджетном процессе в городе Владивостоке.

(часть 3 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100076) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

4. Правовые акты администрации города Владивостока о создании, реорганизации, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Владивостока, изменении количества акций и долей Владивостокского городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

(часть 4 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100079) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(часть 6 введена Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100051) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации, их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100054) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности председателя.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100081) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

3. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны в письменной форме уведомить Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(часть 3 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100055) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(часть 3.1 введена Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100057) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(часть 4 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100059) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности председателя.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100081) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100061) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 8 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100063) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в установленный законом Приморского края срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации, их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу города Владивостока.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100086) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Приморского края и города Владивостока, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100087) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(часть 1.1 введена Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100066) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

2. Контрольно-счетная палата вправе взаимодействовать с органами государственного и муниципального финансового контроля Российской Федерации, в том числе проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, проводить совместные совещания и иные мероприятия по вопросам методологии и обмену опытом, вступать в объединения (ассоциации) органов государственного и муниципального финансового контроля Российской Федерации, обращаться в Контрольно-счетную палату Приморского края по вопросам осуществления ею анализа деятельности и получения рекомендаций по повышению эффективности работы Контрольно-счетной палаты.

(часть 2 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100088) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА)

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Исключена. - Муниципальный правовой [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=77756&dst=100090) города Владивостока от 15.12.2014 N 155-МПА.

5. Контрольно-счетная палата или органы местного самоуправления города Владивостока вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

(часть 5.5 введена Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100068) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе города Владивостока. Указанный отчет после его рассмотрения Думой города Владивостока размещается в сети Интернет и (или) опубликовывается в официальных изданиях Контрольно-счетной палаты или других средствах массовой информации.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Приморского края и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в полном объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы города Владивостока.

Статья 21.1. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

(введена Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=162204&dst=100070) города Владивостока от 02.09.2021 N 219-МПА)

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Владивостока (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

Статья 22. Переходные положения

Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, назначенные на должности решениями Думы города Владивостока до вступления в силу настоящего муниципального правового акта, осуществляют свои полномочия до истечения срока полномочий, на который они назначены.

Статья 23. Порядок вступления в силу муниципального правового акта

1. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего муниципального правового акта признать утратившими силу:

муниципальный правовой [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=42994) города Владивостока от 25.04.2006 N 24-МПА "Положение о Контрольно-счетной палате" (Вестник Думы города Владивостока, 2006, N 22);

муниципальный правовой [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=20334) города Владивостока от 09.10.2007 N 92-МПА "О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 25.04.2006 N 24-МПА "Положение о Контрольно-счетной палате города Владивостока" (Вестник Думы города Владивостока, 2007, N 34 (часть 1);

муниципальный правовой [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=26810) города Владивостока от 19.11.2008 N 79-МПА "О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 25.04.2006 N 24-МПА "Положение о Контрольно-счетной палате города Владивостока" (Вестник Думы города Владивостока, 2008, N 12);

муниципальный правовой [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=28617) города Владивостока от 04.03.2009 N 120-МПА "О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 25.04.2006 N 24-МПА "Положение о Контрольно-счетной палате города Владивостока" (Вестник Думы города Владивостока, 2009, N 18);

муниципальный правовой [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=38628) города Владивостока от 26.07.2010 N 238-МПА "О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 25.04.2006 N 24-МПА "Положение о Контрольно-счетной палате города Владивостока" (Вестник Думы города Владивостока, 2010, N 36);

муниципальный правовой [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=42975) города Владивостока от 09.03.2011 N 293-МПА "О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 25.04.2006 N 24-МПА "Положение о Контрольно-счетной палате города Владивостока" (Вестник Думы города Владивостока, 2011, N 42).

Глава города

И.С.ПУШКАРЕВ