



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Принят Думой города Владивостока 28 апреля 2016 года

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы городского округа (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы города Владивостока (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы города Владивостока;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы города Владивостока;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой города Владивостока решением Думы города Владивостока.

4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой города Владивостока решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) формирование конкурсной комиссии;

4) принятие решения Думы города Владивостока об объявлении конкурса;

5) опубликование Думой города Владивостока объявления о проведении конкурса;

6) конкурсные процедуры;

7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

8) представление конкурсной комиссией в Думу города Владивостока кандидатов для избрания на должность главы города Владивостока;

9) принятие Думой города Владивостока решения по вопросу об избрании кандидата на должность главы города Владивостока.

СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о формировании конкурсной комиссии, Дума города Владивостока в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет кандидатов на должность главы города Владивостока в Думу города Владивостока;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 3 члена комиссии назначаются Думой города Владивостока и 3 члена комиссии Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является председатель Думы города Владивостока. Заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами,