



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Принят Думой города Владивостока 28 апреля 2016 года

### СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы городского округа (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы города Владивостока (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы города Владивостока;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы города Владивостока;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой города Владивостока решением Думы города Владивостока.

4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой города Владивостока решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) формирование конкурсной комиссии;

4) принятие решения Думы города Владивостока об объявлении конкурса;

5) опубликование Думой города Владивостока объявления о проведении конкурса;

6) конкурсные процедуры;

7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

8) представление конкурсной комиссией в Думу города Владивостока кандидатов для избрания на должность главы города Владивостока;

9) принятие Думой города Владивостока решения по вопросу об избрании кандидата на должность главы города Владивостока.

## СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о формировании конкурсной комиссии, Дума города Владивостока в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет кандидатов на должность главы города Владивостока в Думу города Владивостока;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 3 члена комиссии назначаются Думой города Владивостока и 3 члена комиссии Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является председатель Думы города Владивостока. Заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами,

иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы города Владивостока принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе проведение проверки достоверности представленных кандидатами сведений, осуществляется аппаратом Думы города Владивостока.

16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до рассмотрения Думой города Владивостока вопроса об избрании на должность главы города Владивостока одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

### СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

не позднее чем за 70 календарных дней до окончания предусмотренного в Уставе города Владивостока срока полномочий главы города Владивостока Дума города Владивостока принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее чем за 40 календарных дней до окончания предусмотренного в Уставе города Владивостока срока полномочий главы города Владивостока Дума города Владивостока и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

не позднее чем за 30 календарных дней до окончания предусмотренного в Уставе города Владивостока срока полномочий главы города Владивостока Дума города Владивостока принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте города Владивостока в сети Интернет;

не позднее дня окончания предусмотренного в Уставе города Владивостока срока полномочий главы города Владивостока конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу;

не позднее 10 календарных дней со дня окончания предусмотренного в Уставе города Владивостока срока полномочий главы города Владивостока Дума города Владивостока принимает решение по вопросу об избрании главы города Владивостока.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

не позднее 5 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного пунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения,

Дума города Владивостока принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее 20 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума города Владивостока и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

не позднее 25 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного пунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума города Владивостока принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте города Владивостока в сети Интернет;

не позднее 50 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного пунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу;

не позднее 55 календарных дней со дня окончания предусмотренного в Уставе города Владивостока срока полномочий главы городского округа Дума города Владивостока принимает решение по вопросу об избрании главы города Владивостока.

3. В решении Думы города Владивостока об объявлении конкурса указываются:

1) дата начала проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

- 3) условия проведения конкурса;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

5. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано Думой города Владивостока не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

#### СТАТЬЯ 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, а также отвечающие требованиям, установленным пунктами 1-10 части 7 настоящей статьи.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию документа об образовании;
- 5) для работающих граждан – копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (службы);  
для неработающих граждан – подлинник (для обозрения) и копию трудовой книжки;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;



8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах согласно приложению 3 к настоящему Положению.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

3. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы города Владивостока об объявлении конкурса.

4. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Несвоевременное и (или) неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении об отказе гражданину в приеме документов для участия в конкурсе в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

6. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

1) не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;

2) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего

право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

10) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств) либо наличия вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

11) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

12) в случае представления заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

8. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## СТАТЬЯ 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, об определении места и времени проведения второго этапа конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:  
отсутствия кандидатов;

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

6. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку

профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

При определении результатов конкурса комиссией также учитываются:

наличие у кандидата высшего образования;

наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий;

наличие у кандидата стажа работы не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы либо категории «специалисты» главной группы;

знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Приморского края, Устава города Владивостока, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов Приморского края, принимаемых Губернатором Приморского края и Администрацией Приморского края, муниципальных правовых актов городского округа (муниципального района);

наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационных и коммуникативных навыков, навыков координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

7. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении из числа кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, двух кандидатов на рассмотрение Думы города Владивостока для избрания главой города Владивостока;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

признания всех кандидатов не соответствующими установленным частью 6 настоящей статьи требованиям.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

8. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Думу города Владивостока не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения.

9. Решение Думы города Владивостока об избрании на должность главы города Владивостока принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города Владивостока открытым голосованием.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия число голосов.

В случае представления кандидатом в Думу города Владивостока письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой города Владивостока Дума города Владивостока проводит голосование по оставшейся кандидатуре.

10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из

кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран главой города Владивостока, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте города Владивостока в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Решение Думы города Владивостока по итогам рассмотрения вопроса об избрании главы города Владивостока подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте города Владивостока в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

## СТАТЬЯ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе города Владивостока, после чего подлежат передаче в архив.

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города



Е.А. Химич

г. Владивосток

11 мая 2016 года  
№ 270-МПА

Приложение 1  
к муниципальному  
правовому акту  
города Владивостока  
от 11.05.2016 № 270-МПА

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

### Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение должности главы города Владивостока.

Приложения:

- 1) анкета;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;
- 9) иные документы \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

(дата) (подпись)



**АНКЕТА**  
**(заполняется собственноручно)**

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов); направление подготовки или специальность по диплому; квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд	



14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к муниципальному  
правовому акту  
города Владивостока  
от 11.05.2016 № 270-МПА

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ,  
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ГРАЖДАНИНУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В  
БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ <sup>1</sup>**

Я, гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы <sup>2</sup>	Имущество					Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги	
			Недвижимое имущество									
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи					Иное недвижимое имущество
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.) <sup>3</sup>	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид <sup>4</sup> , марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) <sup>5</sup>	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>6</sup> , место нахождения (адрес), доля участия (%) <sup>7</sup>	Вид ценной бумаги <sup>8</sup> , лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(подпись кандидата)

<sup>1</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

<sup>2</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<sup>3</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<sup>4</sup> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

<sup>5</sup> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

<sup>6</sup> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>7</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<sup>8</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.